

אגודת התעופה הכללית בישראל

Israel association of general aviation

עמותה מס' 58-003-387-6

תקנון האגודה

1. לקדם ולפתח את נושאי התעופה הכללית והפרטית בישראל.
 - 1.1 לקדם ולפתח את ספורט הטיסה והתעופה הכללית בישראל על כל ענפיו, מחלקותיו ומגמותיו הספורטיביות, החינוכיות, המדעיות, הארגוניות והמשקיות ולהיות איגוד הספורט המוכר בענף בישראל.
 - 1.2 להסדיר את ספורט הטיסה והתעופה הכללית בישראל על כל ענפיו, להוות את הסמכות הספורטיבית היחידה והעליונה של הספורט כאמור בישראל וספורט הטיסה הישראלי בעולם, ולהוות את סמכות הרישוי היחידה המוכרת לפעילות הספורט האמור בישראל.
 - 1.3 להיות ארגון גג ארצי לספורט הטיסה והתעופה הכללית על כל ענפיו, חבר פעיל בקלוב התעופה לישראל – מרכז, כמוגדר בתקנון קלוב התעופה לישראל – מרכז ולהוות הסמכות הספורטיבית היחידה של ספורט הטיסה והתעופה הכללית בישראל כלפי קלוב התעופה לישראל – מרכז.
2. לייצג להגן ולשמור על האינטרסים של התעופה הכללית בישראל, של ציבור הטייסים חברי העמותה ושל כל אותם גופים, מוסדות ותאגידים הקשורים בתעופה הכללית.
3. להרחיב ולפתח את נושא התעופה הכללית בישראל בקרב הציבור הרחב ובקרב הנוער, וכן לעודד את השימוש בכלי טיס פרטיים כאמצעי תעבורה בתעופה הפרטית והעסקית.
4. לארגן פגישות, ימי עיון, הרצאות, קונגרסים והשתלמויות מקצועיות בתחום התעופה לחברי העמותה ולמשתתפים מעוניינים אחרים.
5. לקיים לארגן ולהפיק בעצמה או בשיתוף גורמים אחרים ארועים תעופתיים, מפגנים אויריים, טיסות ראלי, תצוגות קרקעיות, ארועים חברתיים, ימי תעופה, כל זאת לחברי העמותה ולקהל הרחב בארץ ומחוצה לה.
6. ליצור ולקיים קשרים עם גורמי תעופה בארץ ובחו"ל וכן לייצג את חברי העמותה בפני רשויות התעופה.
7. להוציא לאור, לפרסם, להפיץ ספרים, חוברות, כתבי עת וכל חומר הקשור והנוגע לענייני העמותה וחבריה.
8. לייצג ולטפל בענייני חברי העמותה וענייני המקצוע בפני כל רשות ממלכתית, עירונית או אחרת, ובפני כל אדם, גוף או מוסד כלשהו.
9. להעניק יעוץ תעופתי, יעוץ טכני ויעוץ משפטי לחברי העמותה.
10. לפתח קשרים עם עמותות וארגונים העוסקים בנושאים תעופתיים בישראל ומחוצה לה לרבות ארגון מפגשים ופעולות חברתיות בין החברים לבין עצמם ובין העמותה לבין ארגונים אחרים.
11. העמותה רשאית להיות חברה בארגונים אחרים בארץ ובחו"ל והיא רשאית לקבל לשורותיה ארגונים דומים מהארץ ומחו"ל.
12. אדם המבקש להיות חבר עמותה והוא :
 - (א) בעל רשיון טיס תקף למטוסים בקטגוריה GROUP A ומעלה,
 - או (ב) בעל רשיון מתלמד למטוסים בקטגוריה GROUP A ומעלה,
 - או (ג) בעלים של כלי טיס בקטגוריה 1 ומעלה הרשום בישראל,

או (ד) בעלים של כלי טיס בקטגוריה 1 ומעלה הרשום באחת המדינות
החברות ב – IAOPA

יגיש בקשה על גבי טופס קבלת חברים כפי שיקבע מדי פעם ע"י ועד העמותה, יחתום על הבקשה ויצרף צילום של רשיון הטיס או צילום של רישום הבעלות על כלי טיס, לפי הענין.

13. הבקשה תוגש למזכירות העמותה והיא תובא לאישור הוועד.

14. החלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד. סרב הוועד לקבל את המבקש רשאי הוא לערור על הסרוב בפני האסיפה הכללית.

15. ערר בפני האסיפה הכללית יוגש למזכירות העמותה בכתב, בו יפורטו הנימוקים. הדיון בערר יתקיים באסיפה השנתית הרגילה ולעורר תינתן הרשות לפרט את נימוקיו בעל פה בפני האסיפה הכללית אשר תחליט ברוב קולות אם לקבל את המעומד או לדחות את בקשתו.

16. (1) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת בקורת.

(2) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהנות משרותיה.

(3) הוועד, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על כל החברים. כן רשאי הוועד לקבוע תשלום כניסה או השתתפות באירועים שיאורגנו ע"י העמותה.

(4) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

(5) החברות בעמותה מוגבלת לתקופה של שנה קלנדרית אחת והיא מותנית בתשלום דמי חבר לשנה כאמור.

17. החברות בעמותה פוקעת באחד המקרים להלן :

(1) במות החבר ותאגיד שהוא חבר – בגמר פירוקו.

(2) בפרישתו מן העמותה.

(3) בהוצאתו מן העמותה.

(4) לגבי בעל רשיון טיס מתלמד – אם לא הציג רשיון טיס תקף כאמור בסעיף 12 (א) לעיל תוך שנתיים מיום הגשת בקשתו להתקבל לעמותה

(5) עם תום שנה קלנדרית במידה והחבר לא חידש את חברותו ושילם דמי חבר לשנה קלנדרית נוספת. החברות תפקע במידה וחלפו 30 יום מהמועד בו נדרש החבר לשלם דמי חבר והוא לא עשה כן.

18. העמותה רשאית להעניק חברות כבוד לאנשים בעלי עבר תעופתי מפואר או למי שתורמו לעמותה בפעילותם הענפה או תרומה כספית משמעותית. העמותה רשאית לפטור חבר כבוד מתנאי קבלה ומתשלום דמי חבר.

19. האסיפה הכללית רשאית עפ"י המלצת הוועד להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים להלן :

(1) החבר לא שילם לעמותה את דמי החבר.

(2) החבר לא קיים את הוראות תקנון העמותה או החלטה של מוסדותיה.

(3) החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.

(4) החבר הורשע ע"י בית משפט בשל עבירה שיש עמה קלון.

20. הועד לא ימליץ בפני האסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו ואם ביקש זאת, גם בפני האסיפה הכללית.

21. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר תעשה במשלוח מכתב רגיל לפי כתובת החבר הרשומה בפנקס העמותה.

22. העמותה תנוהל ע"י המוסדות להלן:

א. האסיפה הכללית.

ב. ועד העמותה.

ג. ועדת בקורת.

23. האסיפה הכללית – היא המוסד העליון של העמותה. האסיפה הכללית תכוון את פעולות העמותה ע"י קבלת החלטות במסגרת אסיפות רגילות ואסיפות שלא מן המניין.

24. אסיפה כללית רגילה תכונס ע"י הועד אחת לשנה, לא יאוחר מתום שלושה חודשים מסוף השנה הקלנדרית הקודמת ותדון בענינים להלן:

(1) הדוח הכספי השנתי.

(2) פעילות ועד העמותה.

(3) שינוי תקנות וקביעת נהלים.

(4) דיון בהצעות לקבלת החלטות של הועד ושל ועדת הביקורת.

(5) דיון בהצעות חברים שנשלחו לוועד העמותה 30 יום מראש.

(6) דיון בעררים של מועמדים כאמור בסעיף 15 והוצאת חברים כאמור בסעיף 20 לעיל.

(7) דוח ועדת ביקורת או רואה החשבון של העמותה.

(8) נושאים שונים שיועלו ע"י הועד או מוסדות אחרים של העמותה.

25. אסיפה כללית שלא מן המניין – תכונס לפי החלטת הועד, או לפי דרישת ועדת הביקורת או לפי דרישה של עשירית מכלל חברי העמותה.

26. קיבל יו"ר הועד בקשה כאמור יכנס את האסיפה הכללית תוך 30 יום מיום קבלת הבקשה. לא יכנס הועד את האסיפה תוך פרק הזמן האמור, רשאים המבקשים להזמין בעצמם את חברי העמותה ולקיים אסיפה כללית שלא מן המניין במועד שיקבע על ידם.

27. הזמנות לאסיפה תשלחנה כאמור בסעיף 21 לעיל לפחות 14 יום לפני המועד הקבוע. הזמנות תכלולנה מקום, תאריך ושעת כינוס האסיפה, סדר יום, ונושאים לדיון.

28. באסיפה כללית שלא מן המניין, שכונסה שלא ע"י הועד, או על ידי בקשת 10% מחברי העמותה ידונו הנושאים המפורטים בהזמנה בלבד ותעריך הצבעה רק לגבי החלטות שקבלתן נתבקשה בהזמנה.

29. סדר היום באסיפות הכלליות יקבע ע"י ועד העמותה ובמקרה של כנוס אסיפה כללית שלא מן המניין יכלול סדר היום את אותם נושאים ואותן הצעות החלטה עליהם עומדים להצביע. כונסה אסיפה כללית על פי דרישת 10% מחברי העמותה, יכלול סדר היום את כל אותם נושאים והצעות החלטה שיועלו ע"י חברי העמותה שיזמו את כינוס האסיפה הכללית.

30. יו"ר ועד העמותה ינהל את האסיפה הכללית לפי סדר היום שנקבע מראש ויערוך את ההצבעה.

31. יו"ר האסיפה הכללית ימנה אדם שירשום פרוטוקול שישקף נאמנה את מהלך הדיון וקבלת החלטות.

32. כל חבר יהיה רשאי תוך 30 יום מיום האסיפה לבקש לעיין בפרוטוקול ולהגיש לוועד ערעור על תוכן הרישום. הועד ידון בערעור ויחליט אם יש מקום לשנות את הרישום בפרוטוקול אם לאו.
33. המנין החוקי הדרוש לקיום אסיפה כללית הוא רבע מכלל חברי העמותה, בעלי זכות הצבעה. לא נוכחו רבע מכלל חברי העמותה תדחה האסיפה בשעה אחת, ותתקיים בכל מקום בכל מספר חברים.
34. מקום כינוס האסיפה הכללית יקבע בידי הועד ויהיה באזור מרכז הארץ. הועד יהיה רשאי להתנות את השתתפות החברים באסיפה בתשלום דמי כניסה לכיסוי הכיבוד ודמי השכירות של האולם.
35. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה בהצבעה גלויה וברוב קולות פרט לאותם עניינים אשר לגביהם נקבע בתקנון כי יוכרעו בהצבעה חשאית או שרבע מכלל הנוכחים דרשו כי ההצבעה תהא חשאית.
36. כל חבר עמותה יהיה בעל קול אחד והוא יהיה רשאי להצביע בעצמו. אין הצבעה באמצעות שליח. חברים אשר לא סילקו את חובותיהם לעמותה לא יהיו רשאים להצביע.

ועד העמותה

37. הועד הוא המוסד המבצע של העמותה, ימנה 9 (תשעה) חברים ויכלול את יו"ר הועד את המזכיר ואת הגזבר. יו"ר הועד ישמש גם נשיא האגודה.
38. חברי הועד יבחרו בבחירות חשאיות באסיפה כללית רגילה לתקופה של שנתיים ויכהנו בתפקידם עד לבחירת ועד חדש.
39. לא יאוחר משלושים יום מיום קיום הבחירות לועד, יכנס יו"ר הועד היוצא את חברי הועד הנבחר לשיבה ראשונה בה יבחרו חברי הועד יו"ר, מזכיר וגזבר. לא יכנס יו"ר הועד היוצא את חברי הועד הנבחר במועד כאמור, יהיו כל שני חברים שנבחרו לועד החדש רשאים לכנס את חברי הועד הנבחר ולבחור מתוכם יו"ר, מזכיר וגזבר.
40. חברי הועד יהיו רשאים לבחור מתוכם בעלי תפקידים נוספים אם ראו צורך בכך.
41. הועד יהיה רשאי לשתף בישיבותיו נציגים של רשויות התעופה בישראל, אם לצורך מטרה מסוימת או דרך קבע. נציג שמונה ע"י רשות ממשלתית או ציבורית לשמש נציג הרשות בועד יהיה זכאי לקבל הזמנות לישיבות הועד ולאסיפות הכלליות אך לא יהיה בעל זכות הצבעה.
42. הועד יכנס ע"י יו"ר הועד או כל שני חברי ועד אחרים כאמור, ע"י מתן הודעה מוקדמת של 7 ימים לפחות. ההודעה תהיה בכתב אולם ניתן לקבוע מועד ומקום כינוס גם בתום ישיבה ועד שכוונה כדן.
43. המנין החוקי לקיום ישיבות הועד הוא 5 חברים. לא נכחו 5 חברים במועד שנקבע תתקיים הישיבה גם אם נכחו שלושה חברים ובלבד שהיו"ר היה ביניהם. ישיבה בה נכחו שלושה חברים כאמור, תחשב לישיבה בה היה מנין חוקי.
44. החלטות הועד תתקבלנה בהצבעה גלויה וברוב דעות. היו הקולות שווים תכריע דעתו של יו"ר הועד. בחירת יו"ר הועד, המזכיר והגזבר תעשה בהצבעה חשאית.
45. מזכיר האגודה ינהל פרוטוקול של ישיבות הועד, וכן ספר החלטות. הפרוטוקול וספר ההחלטות יהיו פתוחים לעיין חברי העמותה.
46. לועד נתונות כל סמכויות הניהול, הייצוג והטיפול בענייני העמותה להוציא הסמכויות הנתונות לאסיפה הכללית ולהוציא הסמכות להחליט על פירוק העמותה.
47. ועד העמותה הוא הגוף הייצוגי הבלעדי של האגודה. בשם האגודה יחתום יו"ר הועד בצרף חתימת חבר ועד נוסף. בעניינים הכרוכים בהתחייבויות כספיות יחתום יו"ר הועד והגזבר. הועד

רשאי להאציל סמכויות חתימה בשם האגודה לחברי ועד אחרים הממלאים תפקידים שהוטלו עליהם.

48. הועד רשאי לקיים מזכירות ולהעסיק עובדים בשכר להבטחת פעילותה התקינה של העמותה.

49. נבצר מיו"ר הועד או מבעל תפקיד אחר למלא תפקידו ימלא את התפקיד חבר ועד אחר שיבחר ע"י הועד.

50. פרש חבר מהועד, יבוא במקומו חבר העמותה שהיה מועמד לועד ושקיבל את מספר הקולות הגדול ביותר לאחר המועמדים שנבחרו.

51. יראו חבר ועד כפורש מהועד אם נעדר ברציפות משלוש ישיבות ועד ללא נימוק מתקבל על דעת רוב חברי הועד.

ועדת ביקורת

52. ועדת ביקורת תבחר ע"י האסיפה הכללית ומתפקידה לבדוק ולבקר את ענייניה הכספיים של העמותה, ולהגיש המלצותיה לאסיפה הכללית.

53. לא יכהן חבר ועדת הביקורת כחבר ועד העמותה.

54. האסיפה הכללית רשאית למנות רואה חשבון במקום ועדת ביקורת.

55. העמותה תנהל ספרים וחשבונות בנק כדלקמן:

- א. פנקס קבלות – בו ירשם כל תקבול לפי סדר קבלתו.
- ב. ספר קופה – בו ירשמו כל התקבולים וכל ההוצאות.
- ג. מאזן שנתי – ייערך ע"י גזבר העמותה ויוצג באסיפה הכללית הרגילה.
- ד. חשבון בנק לצורך הפקדת התקבולים.

56. חבר העמותה יגלה יחס חברי כלפי חברי העמותה ויבוא לעזרתם בכל ענין הקשור במטרות העמותה. חובה על כל חבר בעמותה להחלץ לעזרתו של חבר הנמצא במצוקה בכל ענין הקשור במטרות העמותה בכל עת ובכל מקום.

57. הפסקת החברות, השעייה, או הפסקת פעילות אינה פוטרת את החבר מקיום התחבובותיו הכספיות כלפי העמותה.

58. חברי העמותה מתחייבים למלא אחר הוראות התקנון והוראות הועד, ולקיים את כל חובותיהם בנאמנות ובמסירות.

59. (א) חברי העמותה מתחייבים להשתתף באסיפות, להופיע למפגשים, ולתרום מכשרונם ויכולתם לקידום מטרות העמותה.

(ב) כל חבר שיקח חלק בפעילות העמותה יקבל על עצמו את מלוא האחריות למטוס, לנוסעיו ולכל ארוע שבו יהיה מעורב בפעילות העמותה כטייס ו/או כאיש צוות ו/או כמשתתף:

(1) החבר מתחייב לידע את כל המשתתפים שיהיו אתו במטוס ולתדרכם בכל הנוגע לבטיחות ולאמור במסמך זה. החבר מצהיר בזאת כי המטוס שבו ישתתף בפעילות העמותה יהיה כשיר לטיסה ומצויד בכל האישורים הנדרשים, בצויד הטיסה, הניווט והצלה כנדרש עפ"י כל דין.

(2) החבר מצהיר כי הסיוע שיקבל מחברי העמותה לרבות במידע, תאום ובכל הקשור לפעילות הנ"ל משמשים כעזר בלבד, אינם פותרים אותו כחבר צוות המטוס מכל חיקוק, תקנה או חובה, ואינם מטילים על אגודת התעופה, ו/או על נציגיה ו/או על חברי ועד העמותה וכל מי שסייע בהכנת

וקיום הפעילות, אחריות כלשהי לנזק, ו/או פגיעה ו/או תאונה שיגרמו לו ו/או לצד ג' כלשהו אם ייגרמו, בקשר להשתתפותו בפעילות העמותה.

(3) החבר מצהיר כי אין לו כל תביעה ו/או טענה כלפי העמותה או מי מטעמה בקשר לארגון הפעילות כאמור וכי במידה ויהיו לו תביעות ו/או טענות כלפי העמותה בעתיד הוא מוותר עליהן בזאת ויתור סופי מוחלט ובלתי חוזר.

60. (א) העמותה הינה אישיות משפטית נפרדת ויכולה לתבוע ולהתבע, להתקשר בחוזים ולעשות כל פעולה משפטית.

(ב) העמותה תגן על הפועלים מטעמה ועבורה כדלקמן:

(1) העמותה תשפה את נושאי התפקידים בה, לרבות חברי ועד, חברים הפועלים מטעמה ועבורה בגין תביעות שתוגשנה כנגדם, בקשר לפעילותם עבור העמותה.

(2) השיפוי האמור, יחול גם במקרה שהיה מדובר בהפרת חובת זהירות של נושא התפקיד הנ"ל, כלפי העמותה, שנעשתה שלא בכוונה ובלבד שהשיפוי לא יחול על הפרת חובת אמונים כלפי העמותה.

(3) במסגרת הנ"ל תשפה העמותה את נושא התפקיד על כל חבות או הוצאה כדלקמן:

א. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר עפ"י פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית המשפט. תנאי לאמור הוא שהעמותה הסכימה מראש לפשרה או להעברת הנושא לבוררות, לפי העניין, וכן כי נושא המשרה יפעל לסייע לעמותה וליועציה המשפטיים בכל דבר הדרוש בהליך המשפטי המתנהל, וקיבל את הכרעותיה באשר לאופן ניהול התהליך.

ב. היועץ המשפטי של העמותה יופיע הן בשם העמותה והן בשם נושא התפקיד (או בשם נושא התפקיד בלבד, כאשר לא הוגשה תביעה כנגד העמותה), כאשר התשלום עבור היועץ המשפטי בעניינים האמורים יחול על העמותה. סבר היועץ המשפטי של העמותה כי קיים ניגוד עניינים בין ייצוג העמותה לבין ייצוג נושא המשרה, יודיע כל כך לעמותה, ובמקרה זה, תשפה העמותה את נושא המשרה על הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עו"ד שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית המשפט בהליך שהוגש נגדו ע"י אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

ג. השיפוי ו/או הפטור הנ"ל לא יחול על פעולה שנעשתה מתוך כוונה להפיק רווח אישי, קנס או כופר שהוטל על נושא המשרה.

61. העמותה רשאית לקבל תרומות, ללות כספים מחבריה ומגורמים אחרים, להתקשר בחוזים, לקנות למכור לשכור ולחכור כלי טיס, ואביזרי תעופה, להעניק ולקבל שירותים וכל ציוד אחר וכן לעשות כל פעולה אחרת לצורך קידום מטרותיה, בתנאי שהפעולה האמורה לא נועדה למטרת רווחים.

62. האסיפה הכללית רשאית להקים מדי פעם ועדות אשר תפקידיהן וסמכויותיהן תקבענה עלי ידה.

63. פירוק מרצון של העמותה יכול להתבצע רק על פי החלטת האסיפה הכללית ברוב של שני שליש מהחברים הנוכחים.

64. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה נותרו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות או לאוצר המדינה.